

REGULAMIN PROJEKTU

Wysoka jakość kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych im. Noblistów Polskich w Trzciance

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 30 czerwca 2020 do 28 lutego 2022 roku na terenie województwa wielkopolskiego w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim w gminach: Wieleń, Czarnków – gmina wiejska, Czarnków, Drawsko – gmina wiejska, Krzyż Wielkopolski, Lubasz – gmina wiejska, Połajewo – gmina wiejska, Trzcianka.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych u minimum 90 % ze 100 uczniów (25 kobiet) Zespołu Szkół Technicznych im. Noblistów Polskich w Trzciance zwiększające ich szanse na rynku pracy, przez m.in. realizację staży, dodatkowych szkoleń i kursów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych a także doskonalenie umiejętności i podniesienie kompetencji zawodowych 10 (3K) nauczycieli kształcenia zawodowego z Zespołu Szkół Technicznych poprzez szkolenia oraz podniesienie jakości nauczania w Zespole Szkół Technicznych przez m.in. wyposażenie w sprzęt niezbędny do kształcenia zawodowego w okresie 30.06.2020 do 28.02.2022.
3. Realizacja wsparcia jest dokonywana na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania Zespołu Szkół Technicznych im. Noblistów Polskich w Trzciance w tym zakresie.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – realizator projektu Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki/Zespół Szkół Technicznych im. Noblistów Polskich w Trzciance (dalej ZST)
2. Projekt – **RPWP.08.03.01-30-0003/19, „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych im. Noblistów Polskich w Trzciance”**
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – 27 Stycznia 100, 64-980 Trzcianka

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie będzie uczestniczyć 100 (25 kobiet) uczniów wyłącznie z kierunków: technik informatyk, technik pojazdów samochodowych, technik budownictwa, technik spedytor, technik architektury krajobrazu, oraz 10 (3 K) nauczycieli **przedmiotów zawodowych** Zespołu Szkół Technicznych.
2. **Stażami zostaną objęci uczniowie** z klas I - III w roku szkolnym 2020/2021, z kierunków klas Technikum: **technik informatyk, technik pojazdów samochodowych, technik budownictwa, technik spedytor, technik architektury krajobrazu**. W przypadku problemów z rekrutacją uczestników projektem zostaną objęci także UCZ kl. I z roku szkolnego 2021/2022. W wyjątkowych sytuacjach uczestnikami projektu zostać mogą uczniowie dla IV Technikum z kierunków: **technik informatyk,**

technik pojazdów samochodowych, technik budownictwa, technik spedytor, technik architektury krajobrazu

3. Projektem został objęty Zespół Szkół Technicznych im. Noblistów Polskich w Trzciance:
 - a. w zakresie wyposażenia pracowni szkolnych
 - b. staży zawodowych dla uczniów i uczennic
 - c. w zakresie zdobywania dodatkowych umiejętności i kompetencji zwiększających szanse uczniów na rynku pracy
 - d. kursów i szkoleń/ studiów podyplomowych dla nauczycieli
 - e. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów
4. Uczestnik Projektu deklaruje uczestnictwo w Projekcie, wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy wraz deklaracją uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz umowę uczestnictwa w projekcie, którą należy jednostronnie podpisać oraz złożyć w 2 egzemplarzach wraz z formularzem zgłoszeniowym.
5. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
6. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
7. **W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą niepełnoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.**
8. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z Umowy uczestnictwa w Projekcie oraz z Regulaminu projektu.
9. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Staże zawodowe dla 66 uczniów (16 uczennic) z klas I - III Zespołu Szkół Technicznych. W wyjątkowych sytuacjach uczestnikami projektu zostać mogą uczniowie dla IV Technikum.
2. Okres realizacji stażu zawodowego to min. 150 h,
 - a. Stypendium stażowe w kwocie 2192,00 zł brutto¹ zostanie wypłacone uczniom po zakończeniu stażu na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu;
 - b. Ukończenie stażu potwierdzone zostanie zaświadczeniem;
 - c. Staż zawodowy będzie realizowany na podstawie Indywidualnego Planu Stażu (program stażu) opracowanego przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą/ pracodawcą. Program ten musi być zgodny z profilem nauczania na danym kierunku. Będzie on wskazywać konkretne cele edukacyjne, które osiągnie Uczestnik Projektu, zakres obowiązków Uczestnika Projektu oraz harmonogram realizacji. Przy ustalaniu programu będą uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne oraz dotychczasowe kwalifikacje Uczestnika Projektu. Program stażu zawodowego zawiera szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu zawodowego oraz procedury wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych;

¹ Wysokość stypendium nie może przekroczyć połowy średniego wynagrodzenia (brutto) za pracę w województwie wielkopolskim, wyliczaną na podstawie aktualnych danych GUS.

- d. Dla każdego Uczestnika Projektu przewidziano możliwość pokrycia kosztów związanych ze stażem (śr. 900,00 zł na uczestnika projektu), np. koszty dojazdu, zakup odzieży roboczej. Wsparcie to będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu;
 - e. Staże będą realizowane we współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym: pracodawcami lub przedsiębiorcami posiadającymi siedzibę na terenie woj. Wielkopolskiego;
 - f. Staże wykraczają poza zakres kształcenia zawodowego i są organizowane w celu zwiększenia wymiaru praktyk objętych podstawą programową nauczania danego zawodu. Staże zawodowe będą stanowić uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkołę.
 - g. Projekt zakłada wniesienie wkładu własnego przez pracodawców w formie finansowej w kosztach związanych z organizacją i prowadzeniem staży zawodowych, wynoszącego minimum 54 714,00 zł (tzn. **średnio 829,00zł netto** przypadające na jednego uczestnika stażu). Wkład własny w postaci kosztów bieżącego funkcjonowania, pracodawca udokumentuje poniesienie kosztów w postaci kopii dokumentów finansowych.
 - h. Działania w zakresie realizacji staży zawodowych są zgodne z określonymi na podstawie Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
3. Wsparcie dla Uczestników w zakresie zdobywania dodatkowych umiejętności i kompetencji zwiększających ich szanse na rynku pracy.
- a. W ramach wsparcia przewidziano organizację kursów (weekendowe/popołudniowe , średnio 8h/dzień):
 - o Kurs programowania JAVA – 14 osób (1 grupa). Dla kierunku: technik informatyk
 - o Obsługa Corel Draw - 8 osób (1 grupa). Dla kierunku: technik informatyk
 - o Nowoczesna elektromechanika pojazdów samochodowych – 12 osób (1 grupa). Dla kierunków: technik pojazdów samochodowych
 - o Kurs operatora wózków jezdniowych z egzaminem UDT - 16 osób (2 grupy po 8 osób). Dla kierunków: technik pojazdów samochodowych i technik spedytor
 - o Kurs ADR – Transport i składowanie materiałów niebezpiecznych – 12 osób (1 grupa). Dla kierunków: technik spedytor
 - o Fotowoltaika w nowym budownictwie – 10 osób (1 grupa) –Dla kierunków: technik budownictwa
 - o Kurs spawania MAG MIG – 10 osób. Dla kierunków: technik budownictwa
- Wszystkie kursy będą prowadzone przez placówki posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, z odpowiednią kadrą (trenerzy - m.in. wykształcenie. wyższe, min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie) i zaplecze techniczne. Kursy będą realizowane w większości na terenie szkoły. Preferowane będą kursy w powiecie czarnkowsko-trzcianieckim.
- b. Kursy i szkolenia zostaną zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji/kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb uczestnika projektu.
4. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze skierowane będą do 39 uczniów (10K) mających trudności w nauce. Zajęcia służyć będą wyrównaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych w ramach kompetencji kluczowych, tj. **Matematyka i język obcy.**

5. Szkolenia i kursy doskonalące/ studia podyplomowe dla 10 nauczycieli (3 K) w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem.

- a. W ramach wsparcia przewidziano organizację kursów:
 - o TIK w nauczaniu w praktyce (16 godzin) – 10 nauczycieli (1 grupa)
 - o Ocena efektywności kształcenia w oparciu o wyniki egzaminów zawodowych (14 godzin) - 10 nauczycieli (1 grupa)
- b. W ramach wsparcia przewidziano realizację studiów podyplomowych z zakresu języka angielskiego zawodowego – 1 osoba

Formy podnoszenia kwalifikacji/ kompetencji nauczycieli zakończą się dokumentem potwierdzającym zdobycie przez Uczestnika/czkę kwalifikacji/kompetencji, zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020.

5. Wyposażenie pracowni i warsztatów szkolnych. Zakupione zostaną sprzęty do pracowni dla zawodu technik pojazdów samochodowych – panele sensoryka i aktoryka systemów pojazdowych, panel ABS oraz panel: układ pneumatyki przemysłowej; wyposażona zostanie pracownia eksploatacji sprzętu komputerowego (dla kierunku technik informatyk) oraz pracownia kosztorysowania, normowania i projektowania (technik budownictwa) i pracownia spedycyjna (technik spedycji). Zakupione też będą m. in. maszyny, urządzenia, sprzęty pomiarowe i diagnostyczne właściwe dla wszystkich kwalifikacji.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter częściowo zamknięty i będzie prowadzona od 06.2020 r. do 09.2021 r.
2. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do 100 uczniów (klas I - IV) Zespołu Szkół Technicznych im. Noblistów Polskich w Trzciance.
3. Procedura rekrutacji w przypadku uczniów obejmuje następujące etapy:
 - a. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i deklaracji uczestnictwa;
 - b. weryfikacja kryteriów formalnych:
 - osoba fizyczna ucząca się, pracując lub zamieszkująca na obszarze województwa wielkopolskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
 - c. uczeń/uczennica I – IV klasy Technikum (Technik: technik informatyk, technik pojazdów samochodowych, technik budownictwa, technik spedytor, technik architektury krajobrazu) Zespołu Szkół Technicznych
 - d. wybór do projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej – kryteria:
 - Średnia ocen z przedmiotów zawodowych 4,0 i więcej – 3pkt, 3,0 – 3,99 – 2pkt, 2,0 – 2,99 – 1pkt, poniżej 2,0 – 0pkt
 - Pozytywna opinia wychowawcy - 3 pkt,
 - Frekwencja - min 90% - 2 pkt, 89,9%- 70% - 1 pkt, poniżej 70% - 0 pkt.
 - Zachowanie - wzorowe, bdb lub db - 2 pkt, poprawne - 1 pkt, nieodpowiednie/nagane 0 pkt,
 - e. podpisanie umowy przez Uczestnika Projektu i, w przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą niepełnoletnią, jego rodzica/opiekuna prawnego (w 2 egzemplarzach);
 - f. w przypadku wycofania się Ucznia/Uczennicy z projektu lub nie złożenia deklaracji uczestnictwa, udział w projekcie zostanie zaproponowany UCZ z listy rezerwowej;
 - g. istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji dla uczniów rozpoczynających naukę w roku 2020/2021 oraz 2021/2022 w przypadku wycofania się uczestników z projektu lub nie

- złożenia deklaracji uczestnictwa. Dodatkowa rekrutacja odbędzie się na podstawie rozmów dyrektora z niewytypowanymi wcześniej klasami.
4. Procedura rekrutacji w przypadku nauczycieli obejmuje następujące etapy:
 - a. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego i deklaracji uczestnictwa;
 - b. weryfikacja kryteriów formalnych:
 - osoba fizyczna ucząca się, pracująca lub zamieszkująca na obszarze województwa wielkopolskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
 - c. nauczycielka/nauczyciel kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych im. Noblistów Polskich w Trzciance
 - d. wybór osób na kursy i szkolenia – kryteria: staż pracy: 1-3 lata – 1 pkt., 4-8 lat – 3 pkt., 9 i więcej – 10 pkt., uczestnictwo w kursach, szkoleniach, studiach w ciągu ostatnich 3 lat: 0-2 – 3pkt., 3-4 – 2pkt., 5-7 – 1 pkt; pow. 7 -0pkt.
 - e. podpisanie umowy wraz z potwierdzeniem akceptacji regulaminu projektu przez Uczestnika (w 2 egzemplarzach).
 5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu - sekretariatu szkoły.
 - b. Po złożeniu dokumentów w Biurze Projektu zostanie sprawdzona ich poprawność formalna (możliwa poprawa).
 - c. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
 - d. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych.
 - e. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
 - f. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w biurze projektowym, znajdującym się w Trzciance.
 6. Ostatecznie do projektu zakwalifikowanych zostanie:
 - a. 100 uczniów/uczennic (25 uczennic) klas I – IV Zespołu Szkół Technicznych z następujących kierunków:
 - technik informatyk,
 - technik pojazdów samochodowych,
 - technik budownictwa,
 - technik spedytor,
 - technik architektury krajobrazu
 - b. 10 nauczycieli (3K) przedmiotów zawodowych nauczających na kierunkach: technik informatyk, technik pojazdów samochodowych, technik budownictwa, technik spedytor, technik architektury krajobrazu

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu



1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci staży zawodowych, kursów i zajęć dydaktyczno - wyrównawczych dla uczniów oraz kursów kwalifikacyjnych, szkoleń doskonalących i studiów podyplomowych dla nauczycieli przedmiotów zawodowych Zespołu Szkół Technicznych.
2. Uczniowie, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do realizacji ścieżki wsparcia składającej się ze stażu zawodowego w wymiarze min. 150 h lub wybranego kursu, wskazanego na etapie rekrutacji oraz w razie potrzeby zajęć dydaktyczno - wyrównawczych
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń
 - odbioru zaświadczeń/certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach;
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
4. Aby otrzymać zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego Uczestnik Projektu – uczeń, zobowiązany jest do zrealizowania co najmniej 150 h stażu. W przypadku pozostałych form wsparcia liczba godzin jest dostosowana do specyfiki kursu/szkolenia.
5. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
7. Koordynator wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
8. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Nadzór nad odbywanym stażem sprawuje opiekun stażu. Może on opiekować się wyłącznie jednym stażystą. Opiekun stażu we współpracy z nauczycielem wypełnia zadania opisane szczegółowo w umowie trójstronnej zawartej pomiędzy Zespołem Szkół Technicznych, pracodawcą a stażystą.
2. Podstawą do monitorowania przebiegu stażu jest Indywidualny Plan Stażu, opracowany przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą/pracodawcą.
3. Po zakończeniu stażu przedsiębiorca jest zobowiązany do wydania stażystę dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.



5. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
7. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
8. Dane osobowe, których mowa w pkt. 8 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Projektodawcę na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem stażu w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania stażu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu lub umowy oraz zasad współżycia społecznego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.06.2020 roku i obowiązuje do 28.02.2022 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa zawarte z każdym z uczestników projektu
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa są rozstrzygane przez Realizatora.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu w umowie uczestnictwa.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu - sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej:

zst.trzcianka.com.pl