



Zespół SZKÓŁ TECHNICZNYCH Im. Noblistów POLSKICH W TRZCIANCE

Trzcianka, dnia 29 marca 2021r.

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych funkcjonujących przy Zespole Szkół Technicznych im. Noblistów Polskich w Trzciance na rok szkolny 2021/22

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r poz.996 ze zm.) art. 154 ust. 1 pkt 2

Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60, ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. *w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* § 11b ust. 2 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

Zarządzenie nr 110.1.8.2021 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2021r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych

Harmonogram rekrutacji do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2021/2022, w tym terminy postępowania rekrutacyjnego, składania dokumentów do klas I szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych. (Komunikat MEN z dnia 28 stycznia 2021r.)

I. STRUKTURA ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH

1. Absolwenci szkół podstawowych mogą ubiegać się o przyjęcie do klas pierwszych następujących typów szkół dziennych dla młodzieży funkcjonujących w Zespole Szkół Technicznych w Trzciance od 1 września 2021 r.:
 - a) Technikum w zawodach:
 - **technik pojazdów samochodowych,**
 - **technik elektronik,**
 - **technik budownictwa,**
 - **technik informatyk,**
 - **technik geodeta,**
 - **technik architektury krajobrazu,**
 - **technik spedytor,**

b) Branżowa szkoła I-go stopnia w zawodach:

- **mechanik pojazdów samochodowych,**
- **ślusarz,**
- **monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.**

2. Za zgodą organu prowadzącego dopuszcza się tworzenie oddziałów wielozawodowych.

II. PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ KANDYDATÓW

1. Kandydatów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych funkcjonujących przy ZST w Trzciance przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu kandydatów do szkół funkcjonujących przy ZST w Trzciance, w tym do klas pierwszych, w trakcie trwania roku szkolnego, decyduje dyrektor ZST w Trzciance.
3. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 2, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
5. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych funkcjonujących przy ZST w Trzciance składają dokumenty w sekretariacie ZST lub w wersji elektronicznej **od 17 maja (poniedziałek) do 21 czerwca 2021r. (poniedziałek)** (do godz. 15.00). (z wyjątkiem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty na zakończenie szkoły podstawowej i zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu).
6. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych funkcjonujących przy ZST w Trzciance od dnia **25 czerwca** do dnia **14 lipca 2021r. (środa)** (do godz. 15.00) dostarczają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty (lub ich kopie). W tym też czasie możliwa jest zmiana przez kandydatów wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandydują.
7. Do dnia **14 lipca 2021r. (środa)** Szkolna Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej przy ZST w Trzciance i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach. W terminie tym przewodniczący komisji rekrutacyjnej dokonuje także czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
8. Do dnia **21 lipca 2021r.** Szkolna Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej przy ZST w Trzciance i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.
9. Dnia **22 lipca 2021r. (czwartek)** ZST poda do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.

10. Od dnia **17 maja 2021r. (poniedziałek)** do dnia **26 lipca 2021r. (poniedziałek)** sekretariat ZST wyda kandydatom skierowanie na badania lekarskie.
11. Od dnia **23 lipca 2021r. (piątek)** do dnia **30 lipca 2021r. (piątek)** (do godz. 15.00) rodzice kandydata potwierdzają wolę przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia w sekretariacie ZST oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły funkcjonującej w ZST, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
12. Dnia **2 sierpnia 2021r. (poniedziałek)** (do godz. 14.00) podanie przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkół ZST.
13. Dnia **2 sierpnia 2021r. (poniedziałek)** (do godz. 15.00) dyrektor ZST poinformuje Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc do poszczególnych szkół ZST.
14. Do dnia **5 sierpnia 2021r.** rodzice kandydatów do szkół ponadpodstawowych funkcjonujących przy ZST w Trzciance nieprzyjętych w wyniku postępowania rekrutacyjnego mają możliwość wystąpienia do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
15. Powyższe uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o którym mowa w ust. 14. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.
16. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora ZST odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
17. Dyrektor ZST rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej o którym mowa w ust. 16. w terminie 3 dni od daty otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora ZST służy skarga do sądu administracyjnego.
18. Dyrektor ZST może zarządzić dodatkowe postępowanie uzupełniające w szkołach ZST, które po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dysponują wolnymi miejscami.
19. Kandydaci w postępowaniu uzupełniającym do szkół ponadpodstawowych funkcjonujących przy ZST w Trzciance składają dokumenty w sekretariacie ZST **od 3 sierpnia 2021r. (wtorek) do 5 sierpnia 2021r. (czwartek)** (do godz. 15.00).
20. Dnia **5 sierpnia 2021r. (czwartek)** Szkolna Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji wniosków o przyjęcie do szkół ponadpodstawowych działających przy ZST i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.
21. Do dnia **13 sierpnia 2021r.** Szkolna Komisja Rekrutacyjna w postępowaniu uzupełniającym dokonuje weryfikacji wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej przy ZST w Trzciance i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.

22. Dnia **16 sierpnia 2021r. (poniedziałek)** (do godz. 10.00) ZST poda do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły (w sekretariacie ZST) po postępowaniu uzupełniającym.
23. Od dnia **3 sierpnia 2021r. (wtorek)** do dnia **13 sierpnia 2021r. (piątek)** sekretariat ZST wyda skierowanie na badania lekarskie kandydatom z listy kandydatów zakwalifikowanych, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze danej szkoły po postępowaniu uzupełniającym.
24. Od dnia **17 sierpnia 2021r. (wtorek)** do dnia **20 sierpnia 2021r. (piątek)** (do godz. 15.00) potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ośmioklasisty (o ile nie zostały złożone wcześniej), a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu po postępowaniu uzupełniającym.
25. Dnia **23 sierpnia 2021r. (poniedziałek)** (do godz. 13.00) podanie przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkół ZST po postępowaniu uzupełniającym.
26. Dnia **23 sierpnia 2021r. (poniedziałek)** dyrektor ZST poinformuje Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc do poszczególnych szkół ZST po postępowaniu uzupełniającym.
27. Do dnia **26 sierpnia 2021r.** rodzice kandydatów do szkół ponadpodstawowych funkcjonujących przy ZST w Trzciance nieprzyjętych w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego mają możliwość wystąpienia do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
28. Powyższe uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o którym mowa w ust. 27. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.
29. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora ZST odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
30. Dyrektor ZST rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej o którym mowa w ust. 16. w terminie 3 dni od daty otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora ZST służy skarga do sądu administracyjnego.
31. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisem § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w *sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19* (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
32. Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych

i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klas pierwszych szkół funkcjonujących przy Zespole Szkół Technicznych im. Noblistów Polskich w Trzciance składają w terminach i formie określonych w rozdziale II niniejszego Regulaminu następujące dokumenty:
 - a) podanie na druku przygotowanym przez Zespół, dostępnym w sekretariacie ZST oraz jako plik do pobrania na stronie: www.zst.trzcianka.com.pl (wzór w załączniku nr 1. do Regulaminu),
 - b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej wraz z zaświadczeniem o szczegółowych wynikach egzaminu na zakończenie szkoły podstawowej,
 - c) 2 zdjęcia podpisane na odwrocie,
 - d) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (skierowanie na badania wydaje sekretariat ZST),
 - e) podanie o internat (dla chętnych),
 - f) kartę zdrowia ucznia (wraz z kartą szczepień),
2. Warunkiem przyjęcia do klas pierwszych szkół funkcjonujących w Zespole Szkół Technicznych w Trzciance jest złożenie do dnia 30 lipca 2021r. (do godz. 15:00) – w postępowaniu rekrutacyjnym i do 17 sierpnia 2021r. (do godz. 15:00) - w postępowaniu uzupełniającym oryginałów dokumentów.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat może posługiwać się kserokopiami dokumentów, a także wersjami elektronicznymi do momentu potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole ZST.

IV. SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Kandydatów do szkół kwalifikuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisję powołuje dyrektor ZST w terminie do 10 kwietnia 2021 r.
3. W skład Komisji wchodzi nauczyciele i pracownicy administracyjni ZST wskazani przez dyrektora ZST.
4. W skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a) dyrektor ZST,
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
5. Łączna liczba członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej powinna wynosić od 4 do 7.
6. Dyrektor ZST może dokonywać zmian w składzie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą Komisji.
7. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:

- a) sporządza listę kandydatów, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym,
- b) sporządza informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego,
- c) ogłasza wyniki rekrutacji wg poniższych wzorów, uwzględniając zasadę umieszczania kandydatów na liście zgodnie z kolejnością alfabetyczną:

- na dzień 22 lipca 2021r.:

<i>(nazwa szkoły w ZST)</i>			
Lista kandydatów którzy po potwierdzeniu woli podjęcia nauki w oddziale danej szkoły zostaną przyjęci do klasy I ...			
Lp.	Imię	Nazwisko	Liczba uzyskanych punktów

<i>(nazwa szkoły w ZST)</i>			
Lista kandydatów nieprzyjętych do klasy I ...			
Lp.	Imię	Nazwisko	Liczba uzyskanych punktów

- na dzień 23 sierpnia 2021r.:

<i>(nazwa szkoły/nazwa szkoły w ZST)</i>			
lista Absolwentów szkół podstawowych przyjętych do klasy I ...			
Lp.	Imię	Nazwisko	Liczba uzyskanych punktów

<i>(nazwa szkoły/nazwa szkoły w ZST)</i>			
lista Absolwentów szkół podstawowych nieprzyjętych do klasy I ...			
Lp.	Imię	Nazwisko	Liczba uzyskanych punktów

- d) przygotowuje dokumenty w formie elektronicznej i papierowej niezbędne do archiwizacji oraz do komunikowania przebiegu i wyników rekrutacji do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- e) weryfikuje spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- f) dba o zapewnienie ochrony danych osobowych kandydatów.
8. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń Komisji.
9. Posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi jej przewodniczący. Posiedzenia mogą odbywać się metodą on-line, jednak fakt ten musi zostać odnotowany w protokole ze spotkania.
10. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia poza ustalonymi wcześniej dniami i godzinami posiedzeń Komisji.
11. Prace Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
12. Osoby wchodzące w skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników ZST.
13. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności:
- datę posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej oraz informację o formie spotkania,
 - imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
 - informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach.
- Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
14. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
- a) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy,
 - b) informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - c) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
 - d) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - e) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

15. W całym postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym obowiązuje przestrzeganie zasady poufności (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 1982 r. o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej z późniejszymi zmianami, ustawą z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2018 r poz.1000).

V. KWALIFIKOWANIE KANDYDATÓW DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

1. Kandydat zainteresowany przyjęciem do więcej niż jednego oddziału w ZST w podaniu wskazuje, kolejno, interesujące go oddziały (patrz: wzór podania o przyjęcie do szkół ZST).
2. Kandydat wybierając oddział uwzględnia języki obce, które będą w nim nauczane.
3. Wprowadza się system punktowy rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych.
4. Kandydat wybierając oddział uwzględnia języki obce, które będą w nim nauczane (wyboru można dokonać spośród dwóch języków: angielskiego i niemieckiego) oraz przedmioty nauczane wg podstawy programowej w zakresie rozszerzonym.
5. Sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów i innych osiągnięć kandydatów **odnotowanych na świadectwie** ukończenia szkoły podstawowej przedstawia poniższa tabela. Sposób przeliczania wyników egzaminu ośmioklasisty podanego w % na punkty według zasady: 1% = 0,35 punktu :

Lp.	Przedmioty/osiągnięcia przeliczane na punkty	Punktacja	Łącznie
1.	przeliczona na punkty ocena z języka polskiego	celująca - 18 pkt.	max 18 pkt
2.	przeliczona na punkty ocena z obowiązkowego języka obcego	bardzo dobra - 17 pkt. dobra - 14 pkt.	max 18 pkt
3.	przeliczona na punkty ocena z matematyki	dostateczna - 8 pkt. dopuszczająca - 2 pkt.	max 18 pkt
4.	przeliczona na punkty ocena z informatyki		max 18 pkt
5.	świadectwo z wyróżnieniem	7 pkt	7 pkt
6.	Sposób punktowania innych osiągnięć kandydata: a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień: - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego 10 pkt - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 7 pkt - tytułu finalisty konkursu konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 5 pkt b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej 10 pkt - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej 4 pkt - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów		

	<p>artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej 3 pkt</p> <p>c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego 10 pkt - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 7 pkt - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 5 pkt - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego 7 pkt - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 5 pkt - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 3 pkt <p>d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim</p> <ul style="list-style-type: none"> - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej 10 pkt - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej 7 pkt - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej 5 pkt - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej 7 pkt - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej 3 pkt - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej 2 pkt <p>e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a) – d), artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - międzynarodowym – przyznaje się 4 pkt - krajowym – przyznaje się 3 pkt - wojewódzkim – przyznaje się 2 pkt - powiatowym – przyznaje się 1 pkt <p>W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.</p>	
7.	<p>W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ośmioklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:</p> <p>a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - celującym – przyznaje się po 20 punktów, - bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów, - dobrym – przyznaje się po 13 punktów, - dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów, - dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty; <p>b) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - celującym – przyznaje się po 20 punktów, - bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów, 	

	<ul style="list-style-type: none"> - dobrym – przyznaje się po 13 punktów, - dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów, - dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty <p>– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;</p> <p>c) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - celującym – przyznaje się po 20 punktów, - bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów, - dobrym – przyznaje się po 13 punktów, - dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów, - dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty <p>– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;</p> <p>d) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - celującym – przyznaje się 20 punktów, - bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów, - dobrym – przyznaje się 13 punktów, - dostatecznym – przyznaje się 8 punktów, - dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty 		
8.	<p>W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ośmioklasisty z języka obcego nowożytnego, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - celującym – przyznaje się 20 punktów; - bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów; - dobrym – przyznaje się 13 punktów; - dostatecznym – przyznaje się 8 punktów;- - dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty 		
9.	Aktywność kandydata na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu.	3 pkt	
10.	<p>Egzamin ośmioklasisty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • z języka polskiego (100 procent x 0,35 = 35 punktów maksymalnie) • z matematyki (100 procent x 0,35 = 35 punktów maksymalnie) • z języka obcego (100 procent x 0,3 = 30 punktów maksymalnie) 	<p>max. 35 pkt max 35 pkt max 30 pkt</p>	max 100 punktów

6. Do danego typu szkoły przyjęci zostaną kandydaci z najwyższą liczbą punktów, bez określania limitu minimalnej liczby punktów.
7. Niezależnie od wyżej wymienionych zasad, w pierwszej kolejności do wybranej szkoły w ZST przyjmowani są:
 - a) laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
 - b) laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz innych kuratorów oświaty o zasięgu wojewódzkim. Warunkiem przyjęcia jest złożenie oryginałów lub poświadczonych kopii dokumentów potwierdzających wyżej wymienione osiągnięcia.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria wymienione w podpunktach a) – g) mają jednakową wartość.

VI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW REKRUTACJI

1. Dnia **22 lipca 2021r.** ZST poda do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.
2. Dnia **23 sierpnia 2021r.** ZST ogłosi listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkół ZST.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kandydaci z orzeczeniami kwalifikacyjnymi poradni psychologiczno - pedagogicznej mają zagwarantowane miejsce w danym typie szkoły.
2. Odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej mogą być zgłaszane na piśmie do dyrektora ZST w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
5. Traci moc regulamin przyjmowania kandydatów do klas pierwszych na rok szkolny 2020/2021 w Zespole Szkół Technicznych im. Noblistów Polskich w Trzciance.

Załącznik nr 1.

**do Regulaminu rekrutacji do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych
funkcjonujących przy Zespole Szkół Technicznych w Trzciance na rok szkolny
2021/22**

**Wzór podania o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły funkcjonującej przy
ZST**

P O D A N I E

o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Technicznych im. Noblistów Polskich w Trzciance w roku szkolnym 2021/2022

Dane o kandydacie:			
1.	Imię (imiona) i nazwisko:	Imię	Nazwisko
2.	Data i miejsce urodzenia:	Data	Miejsce
3.	Adres zamieszkania:		
4.	Ukończona szkoła:		
5.	Języki obce w szkole podstawowej:	Pierwszy	Drugi
6.	Telefony kontaktowe:	Ojciec	Matka Kandydat

wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych na druku podania i przetwarzanie ich na potrzeby rekrutacji do ZST (ust. z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U z 2018r. poz. 1000)

Podpis

Miejscowość i data: _____ dnia _____ 2021r.



Do Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. Noblistów Polskich w Trzciance

ul.27-go Stycznia 100, 64-980 Trzcianka,
tel. (67) 216 24 68

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie do pierwszej klasy w roku szkolnym 2021/22 zaznaczonej poniżej szkoły funkcjonującej w Zespole Szkół Technicznych im. Noblistów Polskich w Trzciance:

Zespół Szkół Technicznych w T-ce jest szkołą pierwszego wyboru	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
--	------------------------------	------------------------------

L.p.	Typ szkoły	Zawód/profil	Wybór*			Uwagi
			pierwszy	drugi	trzeci	
1.	Technikum	Technik pojazdów samochodowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.		Technik informatyk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.		Technik budownictwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.		Technik elektronik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.		Technik geodeta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.		Technik architektury krajobrazu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.		Technik spedytor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Branżowa szkoła I-go stopnia	Mechanik pojazdów samochodowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.		Ślusarz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.		Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*w odpowiednim polu (polach) zaznaczyć krzyżykiem

Wypełnia komisja rekrutacyjna ZST			
L.p.	Do niniejszego podania dołączono:		Uwagi
1.	świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (po jego otrzymaniu)	<input type="checkbox"/>	
2.	wynik egzaminu ośmioklasisty (po jego otrzymaniu)	<input type="checkbox"/>	
3.	2 zdjęcia legitymacyjne podpisane na odwrocie	<input type="checkbox"/>	
4.	karta zdrowia ucznia (wraz z kartą szczepień)	<input type="checkbox"/>	
5.	zaświadczenie lekarskie stwierdzające przydatność do wykonywania wybranego zawodu (skierowanie na badania wydaje sekretariat ZST)	<input type="checkbox"/>	
6.	podanie o internat (dla chętnych)	<input type="checkbox"/>	
W przypadku gdy kandydat nie dokonał pierwszego wyboru do szkoły w ZST wskazanie szkoły pierwszego wyboru			